



Poste à pourvoir

Responsable des Personnes et de la Culture

Decembre 2025

Lieu de travail : flexible pour le/la candidat.e idéal.e) : le travail à distance est possible, avec des déplacements fréquents dans la région du Bassin du Congo. Le/la candidat.e doit être basé.e.s soit dans l'un de nos pays prioritaires* (forte préférence), soit au Royaume-Uni.

**Cameroun, République Démocratique du Congo, République du Congo et Gabon*

Date limite de candidature : 2 février 2025

Date de début souhaitée : 1er avril 2025

Détails du contrat : Contrat renouvelable de 2 ans, avec une période d'essai de 6 mois. Le type de contrat dépendra du lieu de résidence - veuillez nous contacter pour en discuter.

Rémunération : Le poste est classé en tant que « Responsable Stratégique » sur l'échelle organisationnelle, avec un salaire annuel indicatif de départ de 28 790 000 XAF (brut) pour les postes basés au Cameroun, qui sera ajusté pour d'autres localisations en fonction d'un indice du coût de la vie.

À propos de Well Grounded

La mission de Well Grounded est de soutenir les organisations de la société civile dans le Bassin du Congo pour qu'elles deviennent plus fortes, afin d'avoir un impact durable sur les forêts et les communautés. Notre vision est celle d'une société civile africaine crédible, collaborative, inclusive et efficace, capable de défendre la justice sociale et environnementale tout en donnant aux communautés les moyens de déterminer leur propre avenir.

Well Grounded, une organisation à but non lucratif enregistrée au Royaume-Uni et au Cameroun, a été fondée en 2010 en réponse directe aux défis rencontrés par les organisations locales et leurs leaders.euses. Well Grounded fournit aux organisations et aux leaders.euses les outils et le soutien dont ils.elles ont besoin pour réaliser leurs objectifs et leur vision, et apporter un changement positif aux communautés et aux écosystèmes forestiers.

Au cours des quinze dernières années, nous avons collaboré avec plus de soixante (60) OSC, parmi lesquelles bon nombre sont devenues des actrices majeures du secteur environnemental à l'échelle nationale et régionale. Elles attribuent leur sens de l'objectif, leur identité et leur confiance aux processus soutenus par Well Grounded.

Description du poste

Well Grounded est une organisation dynamique, engagée dans ses valeurs et sa mission. Après une période de croissance et de transformation, nous consolidons nos opérations et renforçons notre culture organisationnelle afin de nous préparer à de nouvelles phases de croissance et d'impact. Le poste de Responsable des Personnes et de la Culture a été créé à la suite de cette réflexion sur les besoins clés de l'organisation.

Le/la Responsable des Personnes et de la Culture est un rôle stratégique qui vise à favoriser l'excellence opérationnelle tout en soutenant le développement d'une culture organisationnelle inclusive et à accompagner le développement stratégique. Ce rôle intègre la gestion et le développement des équipes, le développement organisationnel et la culture, ainsi que la gestion des opérations pour garantir que l'organisation reste agile, conforme et alignée sur sa mission.

Les responsabilités principales incluent le recrutement, l'intégration et le développement des employé-e-s, la conception de politiques équitables de gestion des personnes, l'amélioration des communications internes et la promotion du bien-être des collaborateur-ric-e-s. Le/la Responsable soutiendra également la conformité et la gestion des risques, en particulier pour les opérations dans les pays d'intervention. En respectant les normes de sauvegarde et en promouvant des pratiques éthiques, le/la Responsable s'assure que l'organisation fonctionne de manière efficace, éthique et avec un objectif clair.

Stratégiquement, le/la Responsable des Personnes et de la Culture facilitera le changement organisationnel et soutiendra la réalisation des objectifs à long terme.

La personne idéale pour ce poste est un-e professionnel-le guidé-e par des valeurs, qui prospère en travaillant en étroite collaboration avec des collègues issu-e-s de divers horizons dans un environnement dynamique. Cette personne partage un engagement en faveur de la justice environnementale et sociale et une passion pour son travail. En tant que membre clé d'une petite équipe hybride, elle jouera un rôle de leadership essentiel dans le développement de notre système de « gouvernance partagée » non hiérarchique et de notre culture organisationnelle forte, promouvant un sentiment de responsabilité collective et de responsabilisation envers notre mission et nos opérations, ainsi qu'une responsabilisation envers nos partenaires.

Position dans l'organisation

Well Grounded travaille à mettre en place une structure de gestion basée sur les rôles et les responsabilités dans une structure collaborative et horizontale, plutôt que sur des hiérarchies traditionnelles, et coordonne ses projets et fonctions par le biais de « cercles ». Par conséquent, nous n'attribuons pas de « responsables hiérarchiques » ni de lignes de reporting au sens traditionnel.

Le ou la Responsable des Personnes et de la Culture sera membre du cercle de leadership organisationnel et le cercle Opérations. Ce poste offrira également un soutien transversal aux équipes des pays d'intervention.

Responsabilités

1. PERSONNES ET CULTURE

- Recrutement et développement des talents : Superviser les stratégies de recrutement, d'intégration et de fidélisation. Développer des opportunités de croissance et de développement des compétences des employé-e-s.
- Gestion de la performance : Mettre en œuvre des systèmes d'évaluation des performances et fournir un soutien pour la définition des objectifs personnels et professionnels.
- Culture organisationnelle : Favoriser une culture de travail inclusive et équitable – à la fois pour la collaboration en ligne/distance et en personne (bureaux nationaux) – en assurant l'alignement avec les valeurs de l'organisation, y compris le développement de communications internes régulières et rationalisées.
- Communications internes : Développer et soutenir des communications internes régulières et simplifiées afin de tenir toute l'équipe informée des récents développements de l'organisation.
- Bien-être des employé-e-s : Promouvoir un équilibre sain entre vie professionnelle et vie privée, le bien-être et la cohésion d'équipe grâce à des initiatives, des politiques et des activités dédiées.
- Gestion des politiques RH : Développer et mettre à jour régulièrement l'ensemble des politiques RH, y compris les manuels de l'équipe, la politique de rémunération, la gestion des performances, etc. Adopter une approche transparente et consultative pour l'élaboration des politiques.

2. GESTION DES OPÉRATIONS

- Développement et mise en œuvre des politiques : Créer et maintenir des politiques organisationnelles (RH, conformité, sauvegarde, protection des données, etc.) conformément aux normes légales et éthiques internationales et dans les pays

d'intervention. Mener des formations régulières et des sessions de sensibilisation, et superviser leur mise en œuvre.

- Optimisation des processus : Rationaliser les processus opérationnels, en garantissant des flux de travail efficaces pour les équipes internes et les collaborateurs externes.
- Technologie et systèmes : Superviser la mise en œuvre et la maintenance des systèmes opérationnels (par exemple, outils de gestion de projet, base de données RH).

3. LEADERSHIP STRATÉGIQUE ET GESTION DU CHANGEMENT

- Développement organisationnel et gestion du changement : Diriger des processus inclusifs pour revoir et améliorer de manière itérative les systèmes et structures de gestion et de gouvernance internes, y compris le maintien de l'aspiration de Well Grounded à développer un système de gestion moins hiérarchique.
- Planification stratégique : Collaborer avec l'équipe de leadership pour élaborer et mettre en œuvre des plans à long terme, en veillant à ce que les capacités opérationnelles soutiennent les ambitions organisationnelles.

4. GESTION DES RISQUES ET CONFORMITÉ

- Conformité et alignement : Superviser et soutenir la conformité des opérations dans les pays d'intervention, y compris les déplacements, les défis juridiques et opérationnels (dirigés par les équipes locales), en veillant à ce que les opérations respectent les réglementations locales et renforcent les relations avec les parties prenantes locales.
- Gestion des risques : Faciliter et guider les processus d'évaluation et de gestion des risques liés aux personnes, y compris le maintien du registre des risques. Soutenir les processus de gestion des risques au niveau des pays.

5. GOUVERNANCE ET GESTION DES RESSOURCES

- Supervision du budget : Travailler avec l'équipe financière pour développer et suivre les budgets liés aux opérations et aux effectifs.
- Allocation des ressources : Assurer l'utilisation optimale des ressources physiques et numériques pour soutenir la productivité de l'équipe et les objectifs des programmes.
- Soutien à la gouvernance : Fournir des analyses et des rapports opérationnels au conseil d'administration et à l'équipe de direction si nécessaire.
- Engagement des parties prenantes : Collaborer avec les parties prenantes externes, les bailleurs de fonds et les partenaires pour maintenir l'alignement et la transparence des opérations.

6. SAUVEGARDE

En tant que Responsable de la sauvegarde organisationnelle :

- Développer et mettre à jour la politique de sauvegarde, le code de conduite et la politique de dénonciation.
- Adapter le mécanisme de traitement des rapports (cas) de sauvegarde.
- Veiller à ce que tout le personnel (nouveaux et anciens) soit formé, signe et respecte ces politiques.
- Assurer le suivi des cas signalés (en interne et en externe).

Compétences et expériences

NECESSAIRE

- Ressources humaines et développement des personnes : une solide expérience et une expertise avérées dans le recrutement, l'intégration, la gestion des performances et le développement des employés, avec un accent sur la promotion de la diversité, de l'équité, de l'inclusion et du bien-être au sein d'équipes multiculturelles et multi-sites.
- Gestion opérationnelle et des politiques : capacité avérée à développer, mettre en œuvre et maintenir des politiques clés (RH, sauvegarde, conformité, protection des données) et à assurer leur alignement avec les normes légales et réglementaires, y compris dans différents contextes et juridictions.
- Gestion budgétaire et des ressources : expérience de la supervision des budgets, de l'allocation des ressources et de la planification financière des besoins opérationnels et en personnel.
- Leadership interculturel et gestion d'équipe : capacité avérée à diriger, soutenir et développer des équipes interculturelles dans un cadre international multilingue, avec de solides compétences en leadership interpersonnel et consultatif.
- Culture organisationnelle et bien-être : expérience pratique dans la conduite d'initiatives visant à développer et à renforcer la culture organisationnelle et le bien-être de l'équipe.
- Valeurs : engagement démontré en faveur de pratiques de travail et de relations inclusives, avec une expérience des systèmes de gestion non hiérarchiques constituant un atout.
- Technologie et systèmes : maîtrise de l'utilisation des systèmes opérationnels numériques (par exemple, SIRH, CRM et outils de gestion de projet) et les outils numériques collaboratifs pour soutenir les personnes, les opérations et l'efficacité des processus.
- Connaissances régionales : connaissance du contexte sociopolitique de la région du Bassin du Congo

- Compétences linguistiques: Maîtrise du français et de l'anglais (à l'écrit et à l'oral).
- Expérience vécue dans le Bassin du Congo.

SOUHAITS

- Expérience sectorielle spécifique : expérience dans les secteurs de l'environnement, de la conservation, du développement communautaire ou du développement organisationnel, en particulier au sein d'organisations à but non lucratif, de financement par subvention ou d'entreprises sociales.
- Développement organisationnel et gestion du changement : expérience dans la conduite de changements organisationnels, l'amélioration des structures de gouvernance (par exemple, le leadership partagé) et l'optimisation des processus, des flux de travail et des systèmes de communication internes.
- Compréhension des langues du Bassin du Congo (comme le lingala ou le swahili)

Notre engagement pour l'égalité

Well Grounded s'engage en faveur de l'égalité et de la diversité, et nous accueillons les candidatures de personnes de toutes nationalités, localisations et origines.

Well Grounded dispose d'un bureau à Yaoundé, au Cameroun, où se trouvent des collaborateurs.trice.s proches de ce rôle. Par conséquent, il serait préférable que les candidat.e.s soient basés dans ce pays. Cependant, nous envisagerons également des candidat.e.s basés dans l'un de nos autres pays d'intervention : République du Congo, République Démocratique du Congo et Gabon, et, pour le/la bon.ne candidat.e, nous envisagerons une base distante.

Nous traitons toutes les candidatures sur la base de leurs mérites et ne prenons en compte aucun facteur non pertinent pour le poste, tel que le handicap, la race, l'âge, la religion, le genre, le changement de genre ou l'orientation sexuelle.

Nous nous engageons à la sauvegarde, et les candidat.e.s seront soumis à une vérification obligatoire du casier judiciaire (ou équivalent selon la juridiction) et à une vérification approfondie des références. Une formation et une sensibilisation à la sauvegarde seront fournies lors de l'intégration.

Pourquoi travailler avec nous ?

Notre approche repose sur des valeurs fondamentales qui définissent ce que c'est de travailler avec nous – des valeurs qui promeuvent l'inclusivité, l'empathie, la proactivité et l'apprentissage. Well Grounded favorise une culture de croissance personnelle et de développement professionnel, encourageant la collaboration, la responsabilité et l'innovation.



Well Grounded est une organisation hybride et flexible, offrant du travail à distance, des contacts réguliers en personne, un salaire et des avantages compétitifs, des congés généreux, et un véritable équilibre entre vie professionnelle et vie privée.

Vous rejoindrez Well Grounded à un moment de croissance significative de l'organisation, avec des opportunités de jouer un rôle précieux dans la protection des ressources naturelles du bassin du Congo, en travaillant avec d'autres pour protéger l'environnement et promouvoir la justice climatique.

Processus de candidature

Pour postuler, merci de compléter [notre formulaire en ligne](#) avant la date limite du 2 février 2025, en joignant votre CV et une lettre de motivation. Nous examinerons les candidatures de manière continue, il est donc possible que vous receviez une invitation à un entretien avant la date de clôture. Si vous avez des questions, veuillez contacter recruitment@well-grounded.org.

Well Grounded est une organisation caritative enregistrée, numéro 1176051, et une société enregistrée à responsabilité limitée, numéro 7269647, en Angleterre et au pays de Galles, avec une adresse enregistrée au 483 Green Lanes, Londres, Angleterre, N13 4BS. Well Grounded est également formellement autorisée au Cameroun, conformément à l'Ordre n°00000109/A/MINATD/SG/DAP/SDLP/SAC du 09 mai 2017.

